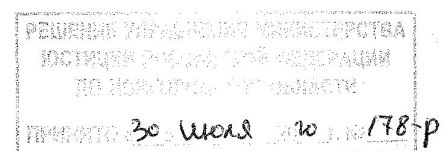


**УТВЕРЖДЕН**  
Решением единственного  
учредителя  
От «10» июля 2020 № 1

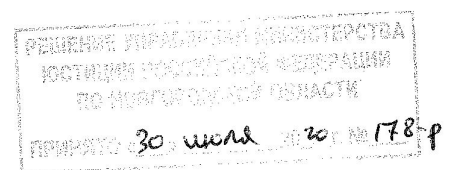
**УСТАВ**  
**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  
**СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ**  
**«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ «ЗАБОТА»**

**п. НЕБОЛЧИ**  
**2020 ГОД**



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

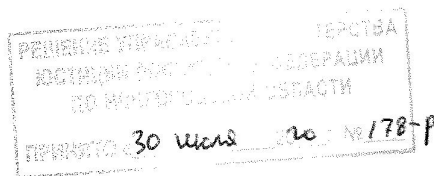
- 1.1. Автономная некоммерческая организация социального обслуживания населения «Центр социальной поддержки «Забота», именуемая в дальнейшем Организация, является социально ориентированной унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, и созданной в целях предоставления услуг в сфере социального обслуживания и социального сопровождения населения.
- 1.2. Официальное наименование организации:  
Полное наименование: Автономная некоммерческая организация социального обслуживания населения «Центр социальной поддержки «Забота» (далее Организация);  
Сокращенное наименование: АНО «Центр «Забота»
- 1.3. Местонахождение Организации: Новгородская область, Любытинский район, п. Неболчи.
- 1.4. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет (расчетный или иные счета), печать, штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.5. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Новгородской области, другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.
- 1.6. Организация создается без ограничения срока.
- 1.7. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации.
- 1.8. Организация от своего имени заключает договоры и соглашения, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может выступать истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Организация ведет установленную бухгалтерскую, статистическую отчетность о результатах деятельности и использования имущества в соответствии с действующим законодательством.
- 1.10. Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Учредитель Организации не несет ответственность по обязательствам Организации. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.



- 1.11. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.12. Организация самостоятельно планирует свою деятельность, привлекает для работы специалистов, самостоятельно определяет формы, системы, размеры и виды оплаты их труда.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 2.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Новгородской области и настоящим Уставом путем выполнения соответствующих работ в сфере социального обслуживания и социального сопровождения населения.
- 2.2. Предметом деятельности Организации является деятельность, непосредственно направленная на достижение цели, ради которой она создана.
- 2.3. Целью создания Организации является осуществление социального обслуживания и социального сопровождения населения в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области.
- 2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.3. настоящего Устава Организация осуществляет следующие виды деятельности:
  - 2.4.1. осуществление социального обслуживания населения в форме социального обслуживания в полустационарной форме;
  - 2.4.2. содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);
  - 2.4.3. профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании;
  - 2.4.4. сотрудничество с государственными органами, органами местного самоуправления, государственными и иными организациями при разработке комплексов и программ социального обслуживания и их предоставлении населению;
  - 2.4.5. консультация и информационная поддержка родных и близких, осуществляющих уход за гражданами пожилого возраста, инвалидами (в том числе детьми-инвалидами) и людьми с ограниченными возможностями здоровья; в том числе гражданами старше 75 лет, имеющими старческую астению и маломобильными гражданами.
  - 2.4.6. внедрение в практику работы по социальному обслуживанию и социальному сопровождению новых социальных технологий.
- 2.5. Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока действия, если иное не установлено законодательством.



- 2.6. Организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.
- 2.7. Организация ведет учет доходов и расходов, полученных от деятельности приносящей доход.
- 2.8. Организация осуществляет внутриэкономическую и иную, не запрещенную законом, деятельность в соответствии с действующим законодательством.
- 2.9. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью автономных некоммерческих организаций.
- 2.10. Организация осуществляет самостоятельную деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных настоящим Уставом.
- 2.11. Организация строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. В своей деятельности Организация учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

### **3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 3.1. Высшим органом организации является Учредитель.
- 3.2. Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения Организацией цели, в интересах которой она создана.
- 3.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:
  - изменение Устава Организации;
  - определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
  - назначение директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
  - определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключение из состава ее учредителей;
  - утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
  - принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
  - реорганизации и ликвидации Организации.
- 3.4. Решения Учредителя принимаются им единолично и оформляются письменно.



3.5. В состав Учредителей Организации могут быть приняты новые лица. Прием нового Учредителя Организации оформляется решением

Учредителя на основании написанного им заявления о вхождении в состав Учредителей.

3.6. Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации на основании заявления.

3.7. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

3.8. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор. Директор назначается Учредителем Организации сроком на 10 (десять) лет и может быть повторно назначен по истечении срока полномочий на новый срок. Директором Организации может быть назначен ее Учредитель – физическое лицо.

3.9. Директор осуществляет свою деятельность в пределах компетенции, определенной трудовым договором, заключенным с Учредителем, и настоящим Уставом. Директор Организации несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Решение о применении к Директору Организации мер дисциплинарной ответственности принимает Учредитель Организации.

3.10. Директор Организации:

- подотчетен Учредителю, осуществляет руководство деятельностью Организации;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, в том числе в суде;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Организации;
- распоряжается в пределах утвержденной Учредителем сметы средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной деятельности Организации;
- принимает на работу и увольняет работников Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;
- выдает доверенности;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;

- организует бухгалтерский отчет и отчетность;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Учредителя Организации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 4.1. Организация вправе иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства, в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, и иное имущество, а также иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.
- 4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 4.3. Источником формирования имущества Организации являются:
- субсидии, выделяемые из бюджета Новгородской области;
  - имущественная поддержка, осуществляемая органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с пунктом 6 статьи 31.1. Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
  - гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из цели Организации и ее основных видов деятельности;
  - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Организацией;
  - выручка от реализации товаров, работ, услуг;
  - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
  - другие, не запрещенные законом поступления.
- 4.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.
- 4.5. Все имущество организации является ее собственностью и не может перераспределяться Учредителем. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.
- 4.6. Учредитель Организации не обладает правом собственности на имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

ПРИНЯТО 30 июля 2017 г. № 178-р  
ИЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО НОВОГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

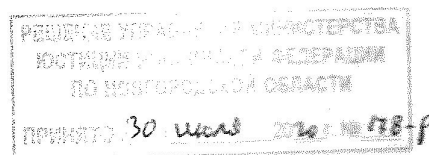
- 4.7. заинтересованные лица (Учредитель, Директор) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении цели ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.
- 4.8. Если лица, перечисленные в пункте 4.7. настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:
- они обязаны сообщать о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
  - сделка должна быть одобрена Учредителем.
- 4.9. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в пункте 4.7. настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в пункте 4.8. настоящего Устава, по иску Организации может признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленном законом.

## **5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

- 5.1. По решению Учредителя в Устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке

## **6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ**

- 6.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 6.2. Сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, по оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.
- 6.3. Организация хранит следующие документы:
- Устав Организации;



- Документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящиеся на балансе;
- Внутренние документы Организации;
- Положение о филиале или представительстве Организации;
- Годовые отчеты;
- Документы бухгалтерского учета;
- Документы бухгалтерской отчетности;
- Заключения государственных органов финансового контроля;
- Иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- Иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решениями Директора Организации, а также документы, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 7.1. Решение о реорганизации Организации принимает Учредитель. Организация может быть преобразована в фонд. Реорганизация влечет за собой переход всех прав и обязанностей Организации к ее правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. Имущество Организации после реорганизации переходит к вновь возникшему юридическому лицу в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 7.2. Организация может быть ликвидирована по решению Учредителя, либо по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами.
- 7.3. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.
- С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.
- 7.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем 2 (два) месяца со дня публикации о ликвидации Организации. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит

сведения о составе имущества, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

7.5. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для использования судебных решений.

7.6. Выплата кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредитов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечению месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

7.7. При ликвидации Организации оставшиеся после удовлетворения требований кредитов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не предоставляется возможным, оно обращается в доход государства.

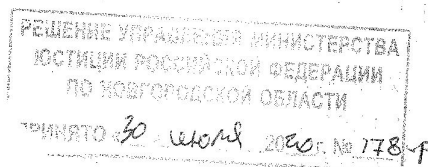
7.8. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. После прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансов - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам), при отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, передаются на государственное хранение в архив Новгородской области.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Требования настоящего устава обязательны для исполнения Организацией и ее Учредителем.

8.2. По все вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, Учредитель и Организация руководствуется положениями действующего законодательства Российской Федерации.





Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации социального обслуживания населения «Центр социальной поддержки «Забота» принято 30 июля 2020 года (учетный № 5314050202).

Сведения о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации социального обслуживания населения «Центр социальной поддержки «Забота» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 05 августа 2020 года за государственным регистрационным номером 1205300003358.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено девять листов.

И.о. начальника

Т.Н. Белова

«10» августа 2020 года

